



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VERDELLO

Ipotesi

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO
INTEGRATIVO DI LAVORO**

ALLEGATI

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

Prot. n. **5540/B.15**
Verdello, 23 novembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Edoardo CALCHI

ORGANIZZAZIONE D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2011/2012

1.a ORGANIGRAMMA

1. DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

- Dr. Edoardo CALCHI

2. DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- SCUOLA PRIMARIA - Ins. Fausto CALCHI (Primo Collaboratore)
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Ins. Luisa CASTELLI (Secondo Collaboratore)

3. DOCENTI REFERENTI DI PLESSO

- SCUOLA DELL'INFANZIA - Ins. Maria Rosaria BALSAMO
- SCUOLA PRIMARIA - Ins. Manuela UBIALI
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - Elisabetta FARRIS

4. DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI (DSGA)

- Antonella BISCUOLI

5. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- **AREA DIDATTICA**
 - Maria Rosa FALCONE
 - Amalia RAMBALDO
- **AREA AMMINISTRATIVA**
 - Pierina BACIS
 - Pierina RICCI

6. FIGURE PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO DELL'ISTITUTO

- **REFERENTI INTERCULTURA**
 - Ins. Angela MAGGIO
 - Ins. Chiara AIROLDI
 - Ins. Livia ZANONI

7. DOCENTI COORDINATORI

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Ins. Maria Rosaria BALSAMO	Classi 1 [^] - Ins. Gisella ZAMBELLI Classi 2 [^] - Ins. Lara MANGILI Classi 3 [^] - Ins. Gabriella ZAMBELLI Classi 4 [^] - Ins. Fulvia COLOMBO Classi 5 [^] - Ins. Anna Maria LOCATELLI	1 [^] A – Ins. Anna CANDELORO 2 [^] A – Ins. Antonella ESPOSITO 3 [^] A – Ins. Chiara AIROLDI 1 [^] B – Ins. Rosa SURACE 2 [^] B – Ins. Anna MUZIO 3 [^] B – Ins. Carlo PELLEGRIS 1 [^] C – Ins. Rosa Salvatrice LO PRINZI 2 [^] C – Ins. Francesco MURRAU 3 [^] C – Ins. Federico GRITTI 3 [^] D – Ins. Maria Elena PUGLISI

8. COMITATO DI VALUTAZIONE UNICO

- **MEMBRI EFFETTIVI:** Ins. Luisa PAGLIARI, Ins. Fausto CALCHI, Ins. Michela BONAITI, Ins. Rosa SURACE
- **MEMBRI SUPPLEMENTI:** Ins. Elena GIAVAZZI, Ins. Maria Cesarina BERTONI, Ins. Angela COSENTINO, Ins. Ernestina BRENA

9. DOCENTE TUTOR

- Ins. Federico GRITTI, scuola Secondaria di Primo Grado

10. DOCENTI CON FUNZIONE STRUMENTALE – COORDINATORI DI COMMISSIONI

1. Funzione strumentale CONTINUITÀ	Ins. Anna Maria LOCATELLI
2. Funzione strumentale MULTIMEDIALITÀ	Ins. Bruno BROLIS
3. Funzione Strumentale INCLUSIONE DISABILITÀ	Ins. Lara MANGILI
4. Funzione strumentale INTERCULTURA	Ins. Angela MAGGIO
5. Funzione Strumentale P.O.F.	Ins. Gabriella ZAMBELLI
6. Funzione strumentale PREVENZIONE DEL DISAGIO	Ins. Antonella ESPOSITO
7. Funzione strumentale SICUREZZA	Ins. Maria Federica BELOTTI

11. INCARICHI DI PLESSO

SCUOLA	INCARICO	DOCENTE
DELL'INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sostituzione docenti, controllo e distribuzione posta; controllo circolari: presa visione, firma di tutti i docenti ▪ materiale didattico ▪ referente alunni immigrati 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ins. Maria Rosaria BALSAMO (referente di plesso) ▪ Ins. Daniela SILVETTI ▪ Ins. Livia ZANONI
PRIMARIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sostituzione docenti, controllo e distribuzione posta; controllo circolari: presa visione, firma di tutti i docenti ▪ biblioteca ▪ laboratorio di immagine ▪ multimedialità ▪ laboratorio scientifico ▪ laboratorio musicale ▪ materiale di facile consumo ▪ sport - palestra ▪ referente alunni immigrati ▪ redazione Notiziario Scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ins. Manuela UBIALI (referente di plesso) ▪ Ins. Vincenza SAMELE ▪ Ins. Patrizia CERUTI ▪ Ins. Bruno BROLIS ▪ Ins. M. Teresa QUARENGHI ▪ Ins. Aurelio MONZIO COMPAGNONI ▪ Ins. Lara MANGILI ▪ Ins. Manuela UBIALI ▪ Ins. Angela MAGGIO ▪ Ins. Fausto CALCHI
SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ biblioteca ▪ multimedialità ▪ materiale laboratori ▪ sport ▪ predisposizione orari ▪ controllo e distribuzione posta inviata dalla segreteria controllo circolari: presa visione, firma di tutti i docenti, invio alla segreteria, sostituzione docenti, Esami: calendario, calendario colloqui, assistenza scritti, documentazione necessaria, modulistica. ▪ gestione materiale di segreteria, facile consumo ▪ referente alunni immigrati ▪ progetto adolescenza ▪ orientamento 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ins. Francesca TRIPODI ▪ Ins. Emma MERIGO ▪ Ins. LAROTONDA-FALENI-CANDELORO ▪ Ins. Luisa CASTELLI ▪ Ins. Rosa SURACE ▪ Ins. Luisa CASTELLI (Secondo Collaboratore del D.S.) ▪ Ins. Elisabetta FARRIS (referente di plesso) ▪ Ins. Emma MERIGO ▪ Ins. Chiara AIROLDI ▪ Ins. Carlo PELLEGRIS ▪ Ins. Federico GRITTI

12. DOCENTI COORDINATORI DI GRUPPI DI LAVORO

- **DISABILITÀ** - Ins. Lara MANGILI

SCUOLA PRIMARIA

- **Gruppo RISTORAZIONE SCOLASTICA** - Ins. Elena GIAVAZZI
- **Gruppo TEATRO** - Ins. Gian Franco BERGAMINI
- **Gruppo SPORT** - Ins. Elena ARNOLDI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- **Progetto ADOLESCENZA – DI SERVIZIO** - Ins. Carlo PELLEGRIS
- **Progetto BIBLIOTECA DI PLESSO** - Ins. Francesca TRIPODI
- **Progettualità** - Ins. Federico GRITTI

13. COMMISSIONE ELETTORALE

- Fulvia COLOMBO, Maria Luisa BERETTA - Docenti
- Amalia RAMBALDO - Assistente Amministrativa
- Sig.ra Lorella REGONESI, Sig.ra Rita CHIAIESE - Genitori

14. MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO

- COMPONENTE DOCENTI -

- Ins. Fausto CALCHI
- Ins. Anna Maria LOCATELLI
- Ins. Manuela UBIALI - **segretario**
- Ins. Carla MARINONI
- Ins. Emma MERIGO
- Ins. Antonio LAROTONDA
- Ins. Luisa PAGLIARI
- Ins. Gianfranco BERGAMINI

- COMPONENTE PERSONALE ATA -

- Sig.ra Pierina Tranquilla RICCI
- Sig.ra Clara AMBROSIO

- COMPONENTE GENITORI -

- Sig. ra Luisa Anna MOSSALI - **vice presidente**
- Sig. Gianluca DE BELLIS - **presidente**
- Sig. Salvatore CAPORUSCIO
- Sig. ra Maria Rosa AGOSTINELLI
- Sig. Armando COMMISSO
- Sig.ra Laura BACCANELLI
- Sig. Bruno LORENZI
- Sig. Claudio GAMBA

- DIRIGENTE SCOLASTICO -

- Dr. Edoardo CALCHI

15. GIUNTA ESECUTIVA

- **PRESIDENTE** – Dirigente Scolastico, dr. Edoardo CALCHI
- **SEGRETARIO** – D.S.G.A. Sig.ra Antonella BISCUOLI
- **COMPONENTE GENITORI** - Sig. ra Luisa Anna MOSSALI
- **COMPONENTE GENITORI** - Sig. ra Laura BACCANELLI
- **COMPONENTE DOCENTI** - Ins. Fausto CALCHI
- **COMPONENTE A.T.A.** - Sig. ra Pierina Tranquilla RICCI

16. ORGANO DI GARANZIA – TUTELA E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

- Ins. Antonio LAROTONDA

17. R. S. U. (Rappresentanza Sindacale Unitaria)

- Vincenza SAMELE (Insegnante) Coordinatore
- Anna Maria LOCATELLI (Insegnante)
- Maria Rosa FALCONE (Assistente Amministrativa)

18. RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)

- Ins. Anna Maria LOCATELLI

19. ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (A.S.P.P.)

- **SCUOLA DELL'INFANZIA** – Ins. Daniela SILVETTI
- **SCUOLA PRIMARIA** – Ins. Maria Federica BELOTTI
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** – Ins. Luisa CASTELLI

20. PREPOSTO DI PLESSO (FACENTI LE VECI DEL DATORE DI LAVORO SUL POSTO)

- **SCUOLA DELL'INFANZIA** – Ins. Maria Rosaria BALSAMO
- **SCUOLA PRIMARIA** – Ins. Fausto CALCHI
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** – Ins. Luisa CASTELLI

21. FIGURE SENSIBILI

Ins. – Insegnante

A. A. – Assistente Amministrativa

C. S. – Collaboratore Scolastico

ADDETTO ANTINCENDIO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
	Ins. Daniela SILVETTI	Ins. Tiziana LOCATELLI	Ins. Antonella ESPOSITO
	Ins. Luisa PAGLIARI	Ins. Manuela UBIALI	Ins. Federico GRITTI
	Ins. Roberta COLPANI	Ins. Daniela ZANGHI'	C. S. Daniela GIOVINE
	C. S. Claudia Maria LEONI	A.A. Pierina BACIS	C. S. Giovanna PARATICO
	C. S. Maria ANTONACCI	C.S. Nazareno GHIDOTTI	C.S.

ADDETTO PRIMO SOCCORSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
	Ins. Giovanna ASSOLARI	Ins. Ernestina BRENA	Ins. Luisa CASTELLI
	Ins. Maria Rosaria BALSAMO	Ins. Maria Teresa QUARENGHI	Ins. Rosa Salvatrice LO PRINZI
	Ins. Roberta COLPANI	A.A. Amalia RAMBALDO	Ins. Carlo PELLEGRIS
	C. S. Claudia Maria LEONI	C. S. Clara AMBROSIO	C. S. Sergio CAIAZZA
	C. S. Vincenza SCARPA	C. S. Raffaele SALVATI	C. S. Giovanna PARATICO

22. INCARICATI PER LA VIGILANZA E LA CONTESTAZIONE DELLE INFRAZIONI AL DIVIETO DI FUMARE

SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Ins. Maria Rosa BALSAMO	A. A. Maria Rosa FALCONE	Ins. Luisa CASTELLI

23. COLLABORATORI SCOLASTICI - ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO.

<p>A – SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE</p> <p>n° 6 sezioni - n. 156 alunni/e</p>	<p><u>n° 4 collaboratori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Antonacci Maria - Augello Costantina - Leoni Claudia Maria - Scarpa Vincenza
<p>B – SCUOLA PRIMARIA</p> <p>n° 20 classi – n. 426 alunni/e</p>	<p><u>n° 7 collaboratori</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambrosio Clara - Caldarelli Maria Giuseppa - Daminelli Giuseppe - Ghidotti Nazareno - Maira Santa - Merisio Pierina Nicoletta - Salvati Raffaele
<p>C – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>n° 10 classi – n. 244 alunni/e</p>	<p><u>n° 3 collaboratori + n° 1 a 18 ore</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Caiazza Sergio - Giovine Daniela - Paratico Giovanna - Lacopo Anna Maria - T. D. al 30/06/2012 - 18h. sett.

Le 18 ore assegnate sull'organico di fatto sono utilizzate prioritariamente alla scuola Secondaria, ma, in caso di necessità o assenza di colleghi, con utilizzo anche presso la Scuola Primaria e dell'Infanzia.

1.b ORARI DI APERTURA DELLE SCUOLE E DEGLI UFFICI

L'orario del personale in servizio nelle diverse sedi dell'Istituto viene predisposto tenendo conto dell'orario di apertura dei tre plessi che è la seguente:

SEDI	APERTURA DELLE SCUOLE durante l'attività scolastica (01/09 – 30/06) ad esclusione delle vacanze natalizie e pasquali	APERTURA DELLE SCUOLE durante la sospensione delle attività
<p>SCUOLA DELL'INFANZIA</p>	<p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,00 alle ore 19,00 <p><i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle 7,45 alle 17,00</i></p>	<p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,30 alle ore 14,42
<p>SCUOLA PRIMARIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,00 alle ore 19,00 da Lunedì a venerdì ▪ dalle ore 7,30 alle ore 14,30 il sabato <p><i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle ore 7,45 alle ore 16,05 da lunedì a venerdì</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,00 alle ore 15,00 da Lunedì a Venerdì ▪ Di norma i collaboratori in servizio si dividono sui due orari <ul style="list-style-type: none"> a. 7,00 – 14,12 b. 7,48 – 15,00 ▪ Nei periodi in cui sono presenti solo n. 2 collaboratori effettueranno l'orario dalle ore 7,30 – alle ore 14,42
<p>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,45 alle ore 15,00 Lunedì –Mercoledì-Venerdì ▪ dalle ore 7,45 alle ore 17,00 Martedì – Giovedì ▪ dalle ore 7,45 alle ore 14,00 Sabato <p><i>ORARIO DI SERVIZIO PER L'UTENZA dalle ore 8,10 alle ore 13,10 da lunedì a sabato</i></p>	<p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle 7,30 alle 14,42

ORARI UFFICI AMMINISTRATIVI

L'orario di ricevimento al pubblico dell'Ufficio di Segreteria è il seguente:

DA LUNEDÌ A VENERDÌ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7.50 alle ore 9.00 ▪ dalle ore 12.00 alle ore 14.00 ▪ dalle ore 16.00 alle ore 17.00
SABATO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 9.00 alle ore 12.00

1.c ORARI DI SERVIZIO DEL PERSONALE A.T.A. anno scolastico 2011/2012

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI (DSGA)

- sui 5 gg. (da lunedì a venerdì) dalle ore 8,00 alle ore 15,12
- sui 6 gg. (da lunedì a sabato) dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DURANTE IL PERIODO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA	NEI RIMANENTI PERIODI	ORARIO DI APERTURA UFFICI AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.
<p>Orario di servizio strutturato con il rientro pomeridiano (giorno fisso della settimanale per n° 1 unità di personale)</p> <p>Lunedì (Ricci)- Martedì (Rambaldo)- Mercoledì (Falcone)- Giovedì (Bacis)- Venerdì (a rotazione chi effettua l'orario di servizio di 6 ore sui 6 giorni)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>n° 1 unità SUI 5 GG. LAVORATIVI (sabato libero)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,30 alle ore 11,12 + dalle ore 12,00 alle ore 15,30 (lun-mar-mer-ven) ▪ dalle ore 7,30 alle ore 11,12 + dalle ore 13,30 alle ore 17,00 (gio) <p>SUI 6 GG. LAVORATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 7,30 alle ore 11,00 + dalle ore 12,00 alle ore 14,30 (lun-mar-mer-ven) ▪ dalle ore 7,30 alle ore 11,00 + dalle ore 14,30 alle ore 17,00 (gio) ▪ dalle ore 8,00 alle ore 14,00 il sabato </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>n° 4 unità SUI 5 GG. LAVORATIVI (sabato libero)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 8,00 alle ore 15,12(da lun. a ven.) tranne il giorno col turno pomerid. ▪ Turno pomeridiano: <ul style="list-style-type: none"> - dalle ore 8,00 alle ore 13,00 + dalle ore 14,48 alle ore 17,00 - oppure dalle ore 9,48 alle ore 17,00 <p>SUI 6 GG. LAVORATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dalle ore 8,00 alle ore 14,00(tutti i giorni) tranne i due giorni col turno pomerid. ▪ Turno pomeridiano: <ul style="list-style-type: none"> - dalle ore 8,00 alle ore 11,00 + dalle ore 14,00 alle ore 17,00 - oppure dalle ore 11,00 alle ore 17,00 </div>	<p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <p>a. dalle 8.00 alle 15.12</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p>Da LUNEDÌ a SABATO</p> <p>b. dalle 8.00 alle 14.00</p>	<p style="text-align: center;">DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA</p> <p style="text-align: center;">Da LUNEDÌ a VENERDÌ</p> <p>dalle ore 8,00 alle ore 9,00 dalle ore 12,00 alle ore 14,00 dalle ore 16,00 alle ore 17,00</p> <p style="text-align: center;">SABATO</p> <p>dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p style="text-align: center;">DURANTE I PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI E NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO:</p> <p style="text-align: center;">DA LUNEDÌ A VENERDÌ dalle ore 9,00 alle ore 12,00</p> <p style="text-align: center;">SABATO CHIUSO se vengono autorizzate le chiusure pre-festive</p>

COLLABORATORI SCOLASTICI

SEDI	Durante il periodo dell'attività scolastica ad esclusione delle vacanze natalizie e pasquali	Nei rimanenti periodi
SCUOLA DELL'INFANZIA	<p>1° TURNO n° 2 unità · dalle ore 7.00 alle ore 14.12 da lunedì a venerdì - sabato libero</p> <p>2° TURNO n° 2 unità · dalle ore 11.48 alle ore 19.00 da lunedì a venerdì - sabato libero</p>	<p>Da LUNEDÌ a SABATO dalle 8.00 alle 14.00</p> <p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle 7.30 alle 14.42 se vengono deliberate le chiusure pre-festive</p>
SCUOLA PRIMARIA	<p>TURNO A - n° 1 unità (turno ad orario fisso) · da lunedì a venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 · sabato, dalle ore 8.30 alle ore 14.30</p> <p>TURNO B - n° 2 unità (turno antimeridiano a rotazione settimanale con i 4 del turno C) · da lunedì a venerdì, dalle ore 7.00 alle ore 13.00* · sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30</p> <p>TURNO C - n° 4 unità (turno pomeridiano a rotazione settimanale con i 2 del turno B) · da lunedì a venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 20.00* · sabato dalle ore 8.30 alle ore 14.30.</p> <p>* Nota: in caso di assenza del collaboratore del turno A, a rotazione, un collaboratore del turno B si ferma per un'ulteriore ora riconosciuta come straordinario a recupero; sulla successiva turnazione C all'inizio dell'orario. Il presente schema orario viene attuato salvo la richiesta, con disponibilità individuale scritta, di orario spezzato da parte dei Collaboratori scolastici.</p>	<p>Da LUNEDÌ a SABATO dalle 8.00 alle 14.00</p> <p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle 7.30 alle 14.42 se vengono deliberate le chiusure pre-festive</p>
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<p>1° TURNO n° 1 unità (a rotazione settimanale) · da lunedì a sabato, dalle ore 7.45 alle ore 13.45</p> <p>2° TURNO n° 1 unità (a rotazione settimanale) · lunedì, mercoledì, venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00 · martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 11.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 · sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00</p> <p>3° TURNO n° 1 unità (a rotazione settimanale) · da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00</p> <p>4° TURNO n° 1 unità a 18 ore settimanali · martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 17.00 · sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00</p> <p>È prevista la rimodulazione dell'orario per n° 2 collaboratori nei giorni in cui sono previste riunioni programmate (vedi calendario attività di non insegnamento)</p>	<p>Da LUNEDÌ a SABATO dalle 8.00 alle 14.00</p> <p>Da LUNEDÌ a VENERDÌ dalle 7.30 alle 14.42 se vengono deliberate le chiusure pre-festive</p>

1.d CHIUSURE PRE - FESTIVE

<p>PRE - FESTIVI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE</p> <p>SETTEMBRE 2011 - GIUGNO 2012</p> <p>parere espresso dal 50% + 1 del personale A.T.A. in organico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lunedì 31 ottobre 2011 ▪ Sabato 24 dicembre 2011 ▪ Sabato 31 dicembre 2011 ▪ Giovedì 05 gennaio 2012 ▪ Sabato 07 gennaio 2012 ▪ Sabato 07 aprile 2012 ▪ Lunedì 30 aprile 2012
<p>PRE - FESTIVI DEI MESI ESTIVI</p> <p>LUGLIO - AGOSTO 2012</p> <p>parere espresso dal 50% + 1 del personale A.T.A. in organico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sabato 07 luglio 2012 ▪ Sabato 14 luglio 2012 ▪ Sabato 21 luglio 2012 ▪ Sabato 28 luglio 2012 ▪ Sabato 04 agosto 2012 ▪ Sabato 11 agosto 2012 ▪ Martedì 14 agosto 2012 ▪ Sabato 18 agosto 2012 ▪ Sabato 25 agosto 2012

COSTITUZIONE DEL FONDO

In applicazione delle norme contrattuali riportate nell'Art. 14, comma 2, del presente CCDIL, il fondo dell'istituzione scolastica risulta finanziato nel rispetto della vigente formula ministeriale.

Riferimenti normativi CCNL 2° biennio 2008/2009 del 23.01.2009 e intesa nazionale sottoscritta il 31.05.2011	Parametro finanziario lordo Stato	Parametro finanziario lordo dipendente	Punto erogaz.	n. addetti	2011/2012	
					LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Per ogni punto di erogazione del servizio	4.056,00	3.056,52	3		€ 9.169,56	€ 12.168,00
Per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente, educativo e ATA	802,00	604,37		86	€ 51.975,89	€ 68.972,00
Solo Istituti Secondari II grado ulteriori rispetto al punto precedente per ciascun addetto in organico di diritto del personale docente		0,00		0,00		
TOTALE DISPONIBILITA' F.I.S. A.S. 2011/2012					€ 61.145,44	€ 81.140,00
Eventuali altre disponibilità che incrementano il F. I. S.					LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
a) Finanziamenti di Enti, privati, UE, MPI, ecc. destinato al salario accessorio del personale (art. 6 lett. I del CCNL)					€ -	
b) Economie residue F.I.S. anno scolastico precedente, 2010/2011					€ 22.642,19	€ 30.410,73
c) Finanziamento Funzioni Strumentali Docenti a.s. 2011/2012, incluse economie a.s. precedente					€ 9.749,15	€ 13.094,09
d) Finanziamento Incarichi Specifici Personale ATA a.s. 2011/2012, incluse economie a. s. precedente					€ 4.945,01	€ 6.562,02
e) Finanziamento ore eccedenti a.s. 2011/2012 + economie					€ 3.034,12	€ 4.075,13
f) Altre risorse aggiuntive (Flussi migratori + Alfabeto Amico)					€ 5.486,96	€ 7.998,86
TOTALE ALTRE DISPONIBILITA'					€ 45.857,43	€ 62.140,83
TOTALE COMPLESSIVO DISPONIBILITA' F.I.S.					€ 107.002,87	€ 143.280,83
RISORSE DISPONIBILI PERSONALE DOCENTE					€ 80.675,23	€ 108.260,28
F.I.S. DOCENTI					€ 62.405,00	€ 83.092,20
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI					€ 9.749,15	€ 13.094,09
ORE ECCEDENTI a.s. 2010/2011					€ 3.034,12	€ 4.075,13
PROGETTO FLUSSI MIGRATORI + ALFABETO AMICO					€ 5.486,96	€ 7.998,86
RISORSE DISPONIBILI PERSONALE ATA					€ 26.327,64	€ 35.020,55
F.I.S. ATA					€ 17.693,80	€ 23.563,45
INDENNITA' DI DIREZIONED.S.G.A. + SOSTITUTO DEL D.S.G.A. *Nota a					€ 3.688,83	€ 4.895,08
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.					€ 4.945,01	€ 6.562,02
TOTALE COMPLESSIVO IMPEGNI F.I.S. A.S. 2011/2012					€ 107.002,87	€ 143.280,83

* Nota a:

Criteri per l'individuazione del sostituto del DSGA:

1. beneficiario art. 7 - disponibilità
2. titoli
3. continuità
4. anzianità.

PAGAMENTI FISSI PERSONALE DOCENTE

	n. ore	€17,50
a) ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	n. ore	€35,00
1. Ore per copertura docenti assenti		€ -
totale	€0,00	€0,00
b) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO, DA SVOLGERE IN COMMISSIONE o GRUPPO DI LAVORO, DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI		
1. Commissione CONTINUITA'	94,00	€ 1.645,00
2. Commissione INTERCULTURA	12,00	€ 210,00
3. Commissione MULTIMEDIALITA'	16,00	€ 280,00
4. Commissione P.O.F.	36,00	€ 630,00
5. Commissione SICUREZZA	12,00	€ 210,00
6. Gruppo DISABILITA'	18,00	€ 315,00
7. Gruppo VALUTAZIONE	30,00	€ 525,00
8. Gruppo Progetto ADOLESCENZA - DI SERVIZIO scuola Secondaria	24,00	€ 420,00
9. Gruppo Progetto BIBLIOTECA DI PLESSO scuola Secondaria	12,00	€ 210,00
10. Gruppo PROGETTUALITA' scuola Secondaria	12,00	€ 210,00
11. Gruppo RISTORAZIONE SCOLASTICA	12,00	€ 210,00
totale	€278,00	€ 4.865,00
c) ATTIVITA' AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO INDIVIDUALI, DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI		
1. COORDINATORE/PRESIDENTE CONSIGLI DI CLASSE-INTERCLASSE-INTERSEZIONE	22 ore x 16 docenti	352,00 € 6.160,00
2. COORDINATORE GRUPPI DI LAVORO	1 ora x totali 15 incontri (no f.s.)	15,00 € 262,50
3. SEGRETARIO dei CONSIGLI DI CLASSE-INTERCLASSE-INTERSEZIONE	15 ore x 16 docenti	240,00 € 4.200,00
4. REFERENTE Progetto ORIENTAMENTO		25,00 € 437,50
5. REFERENTE Progetto ADOLESCENZA-DI SERVIZIO		25,00 € 437,50
6. COORDINATORE Gestione SITO ISTITUTO COMPRENSIVO		55,00 € 962,50
7. REFERENTE ALUNNI/E IMMIGRATI	13 ore x 2 docenti	26,00 € 455,00
8. TUTOR ai colleghi ANNO DI PROVA.	15 ore x 1 docente	15,00 € 262,50
9. TUTOR agli studenti/studentesse TIROCINANTI.	12 ore x 11 docenti	132,00 € 2.310,00
10. CONSEGNETARIO di sussidi, materiale didattico e biblioteca	8 ore X 13 docenti	104,00 € 1.820,00
11. Compilazione QUADRO ORARIO scuola Secondaria		50,00 € 875,00
12. Redazione NOTIZIARIO SCOLASTICO		25,00 € 437,50
13. Tabulazione PROVE INVALSI	n. 7 docenti Secondaria x 6 ore= 42 ore	49,00 € 857,50
14. Tabulazione PROVE INVALSI (in programmazione)	n. 13 docenti Primaria x 2 ore = 26 ore	26,00 € 455,00
15. Incontri UONPI, figure professionali socio-sanitarie		60,00 € 1.050,00
16. Supero del monte ore annuo delle attività collegiali (Scuola dell'Inf 70 ore, Scuola Sec 70 ore)		140,00 € 2.450,00
17. Partecipazione a spettacoli, mostre, ...		50,00 € 875,00
18. Altre attività e collaborazioni con il territorio	* Nota a)	40,00 € 700,00
19. Partecipazione a viaggi d'istruzione	* Nota a)	€ -
totale	€1.429,00	€ 25.007,50
d) FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA E DIDATTICA		
1. Articolazione flessibilità oraria Docenti Infanzia - Primaria - Secondaria (proporzionata all'orario e al periododi servizio) 82 docenti x €70,00		€ 5.740,00
totale	€ -	€ 5.740,00
e) ATTIVITA' DEI DOCENTI CON FORME DI COLLABORAZIONE		
1. PRIMO COLLABORATORE DEL D.S.	200,00	€ 3.500,00
2. GESTIONE RAPPORTI CON ENTI E COMUNE - ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' D'ISTITUTO	150,00	€ 2.625,00
3. DIGITALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA	100,00	€ 1.750,00
4. SECONDO COLLABORATORE DEL D.S. - scuola Secondaria	100,00	€ 1.750,00
5. DOCENTI REFERENTI SCUOLA DELL'INFANZIA (70 ore) - PRIMARIA (90 ore) -SECONDARIA (80 ore) *	240,00	€ 4.200,00
6. GESTIONE MATERIALE DI SEGRETERIA, FACILE CONSUMO E MODULISTICA - scuola Secondaria	50,00	€ 875,00
7. REFERENTI PER LA SICUREZZA DI PLESSO	25 ore x 3 docenti	75,00 € 1.312,50
8. ATTIVITA' NON PREVEDIBILI	300,00	€ 5.250,00
totale	€ 1.215,00	€ 21.262,50
f) ATTIVITA' METODOLOGICO-DIDATTICA E ORGANIZZATIVA PER L'AUTONOMIA SCOLASTICA		
Nota b)	316,00	€ 5.530,00
totale	€316,00	€ 5.530,00
totale Docenti	€3.238,00	€ 62.405,00

*** Note**

a) Visite d'istruzione / iniziative del territorio (se attivate dal Collegio per l'a. s. 2011/2012)

Gli insegnanti della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria effettuano il recupero delle ore svolte in eccedenza al proprio orario di servizio giornaliero, entro il mese successivo all'uscita. Le eventuali ore eccedenti possono essere recuperate nei primi giorni di giugno.

<i>Visite d'istruzione</i>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Mezza giornata e/o in orario scolastico	Recupero per n. ore proporzionali alle ore effettivamente prestate	Recupero per n. ore proporzionali alle ore effettivamente prestate	Retribuita per max. 2 ore oltre il proprio orario di servizio
Una giornata		Retribuita per 4 ore	Retribuita per 4 ore
Due e/o più giornate		Retribuita per 6 ore ogni giorno (in base alla disponibilità del FIS)	Retribuita per 6 ore ogni giorno (in base alla disponibilità del FIS)

<i>Iniziative del territorio</i>	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
Partecipazione a manifestazioni in giornata festiva (es. IV Novembre - 25 Aprile ...)	Si riconosce il doppio delle ore effettuate.		
Partecipazione a uscite di un'intera giornata organizzate dal territorio	Si riconoscono n. 6 ore		

b) Le ore di attività metodologico - didattica e organizzativa dei docenti per l'autonomia scolastica, riconosciute alla lettera f sono quelle delle attività deliberate dal Collegio Docenti: INNOVASCUOLA, SICUREZZA, DIDATTICA E UTILIZZO LABORATORI MULTIMEDIALI, PROGETTO ADOLESCENZA compatibilmente alle risorse, dalla 7^a ora alla 25^a ora.

RISORSE AGGIUNTIVE

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
A - FUNZIONI STRUMENTALI anno scolastico 2011/2012			
1. Funzione strumentale CONTINUITÀ	74	€ 1.295,00	€ 1.718,46
2. Funzione strumentale MULTIMEDIALITÀ	84	€ 1.470,00	€ 1.950,69
3. Funzione Strumentale INCLUSIONE DISABILITÀ	74	€ 1.295,00	€ 1.718,46
4. Funzione strumentale INTERCULTURA	74	€ 1.295,00	€ 1.718,46
5. Funzione Strumentale P.O.F.	74	€ 1.295,00	€ 1.718,46
6. Funzione strumentale PREVENZIONE DEL DISAGIO	103	€ 1.802,50	€ 2.391,91
7. Funzione strumentale SICUREZZA	74	€ 1.295,00	€ 1.718,46
TOTALE comprensive del coordinamento delle commissioni	557	€9.747,50	€12.934,90
B - ORE ECCEDENTI			
Assegnazione a.s. 2011 / 2012		€ 1.840,22	€ 2.441,97
Economie anni precedenti		€ 1.193,90	€ 1.633,16
TOTALE		€3.034,12	€4.075,13
C - FONDI PER LE SCUOLE A FORTE PROCESSO MIGRATORIO anno scolastico 2011/2012			
Assegnazione a.s. 2011 / 2012		€ 4.405,41	€ 5.845,99
Economie anni precedenti		€ 1.043,00	€ 2.100,13
TOTALE		€5.448,41	€7.946,12

Per tutti i Docenti, ai pagamenti fissi possono aggiungersi incarichi affidati dal Dirigente scolastico, equamente retribuiti in base all'impegno e/o alla durata richiesti, anche in forma forfettaria.

PAGAMENTI FISSI PERSONALE A.T.A.

Il fondo a disposizione per il personale ATA, così come determinata nell'Art. 14 del presente CCDIL, ai sensi della normativa contrattuale vigente, viene così ripartito:

a. ATTIVITA' AGGIUNTIVE			
	SEGRETERIA	COLLABORATORI	TOTALE LORDO DIPENDENTE
Attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario (lavoro straordinario)	100 ore € 1.450,00	140 ore € 1.750,00	€ 3.200,00
Controllo sicurezza	10 ore x 1= 10 ore €145,00	10 ore x 3= 30 ore € 375,00	€ 520,00
Attività di piccola manutenzione		15 ore x 7 = 105 ore € 1.312,50	€ 1.312,50
Attività non prevedibili			€ 5.331,30
		TOTALE PARZIALE	€ 10.363,80
b. FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA			
<i>Articolazione dell'orario di lavoro di forme da quanto previsto dal CCNL:</i>			
Intensificazione lavoro	35 ore x 4 = 140 ore € 2.030,00	12 ore x 14 = 168 ore €2.100,00	€ 4.130,00
Flessibilità organizzativa	25 ore x 4 = 100 ore € 1.450,00	10 ore x 14 = 140 ore € 1.750,00	€ 3.200,00
		TOTALE PARZIALE	€ 7.330,00
		TOTALE GENERALE	€ 17.693,80

Nel dettaglio:

<p>1. Per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario (straordinario), se non recuperabili - intensificazione delle prestazioni dovute all'autonomia, al decentramento amministrativo e alle attività in rete (indipendentemente dall'incarico di funzione aggiuntiva) - flessibilità organizzativa 	<ul style="list-style-type: none"> - fino a un max di n. 25 ore x 4 assistenti = 100 ore - fino a n. 30 ore pro-capite proporzionate al carico di lavoro, all'orario settimanale e ai mesi di presenza in servizio - fino a n. 25 ore pro-capite proporzionate al carico di lavoro, all'orario settimanale e ai mesi di presenza in servizio
<p>2. Per i COLLABORATORI SCOLASTICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività lavorative svolte oltre il proprio orario di lavoro ordinario (straordinario), se non recuperabili - Controllo sicurezza - Attività di piccola manutenzione - Intensificazione delle prestazioni dovute all'autonomia - Flessibilità organizzativa 	<ul style="list-style-type: none"> - fino a un max di n. 10 ore x 14 collaboratori = 140 ore - n. 10 ore pro capite x 3 = n. 30 ore proporzionale ai mesi di servizio - n. 15 ore pro capite x 7 = n. 105 ore proporzionale ai mesi di servizio, in caso di lunga assenza - n. 12 ore pro capite x 14 = n. 168ore proporzionale ai mesi di servizio - n. 10 ore pro capite x 14 = n. 140 ore proporzionale ai mesi di servizio

RISORSE AGGIUNTIVE

	ORE	Lordo DIPENDENTE	Lordo STATO
INCARICHI SPECIFICI A.T.A. (ex funzioni aggiuntive) a. s. 2011/2012 Disponibilità		€ 4.945,01	€ 6.562,02
- COLLABORATORI SCOLASTICI			
Assistenza scuola dell'Infanzia Primo intervento di Pronto Soccorso (n. 3 funzioni)	35 ore x 4= 140 ore	€ 1.750,00	€ 2.322,25
Assistenza alla persona diversamente abile – scuola Primaria Primo intervento di Pronto Soccorso (n. 3 funzioni)	25 ore x 3= 75 ore	€ 937,50	€ 1.244,06
Assistenza alla persona diversamente abile – scuola Secondaria Primo intervento di Pronto Soccorso (n. 4 funzioni)	25 ore x 3= 75 ore	€ 937,50	€ 1.244,06
Supporto gestione funzionale alla Segreteria dell'Istituto + Controllo Sicurezza	25 ore x 1= 25 ore	€ 250,00	€ 331,75
TOTALE COLLABORATORI	315 Ore	€ 3.937,50	€ 5.142,12
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
Gestione Piano Diritto allo Studio + Progetti	50 ore	€ 750,00	€ 962,08
TOTALE ASSISTENTI	50 ore	€ 750,00	€ 962,08
TOTALE INCARICHI SPECIFICI	365 ore	€ 4.662,50	€ 6.104,20

Inoltre, vengono riconosciute le ore relative a:

- PERSONALE ATA	
<ul style="list-style-type: none"> - eventuali impegni straordinari o urgenti in orario di servizio (compreso il supporto a progetti e/o ad attività didattiche) <i>[solo su incarico scritto del Dirigente Scolastico o della D.S.G.A.]</i> - personale in formazione per/e membro squadra di primo soccorso e/o antincendio nei plessi - ore aggiuntive certificate, su incarico del D.S. o della D.S.G.A., non recuperabili - emergenza neve (vedere quadro organizzativo emergenza quando costituito) - consegne o ritiro documenti fuori Verdello. 	<ul style="list-style-type: none"> - fino a max n. 25 ore pro-capite per ciascun incarico - n. 2 ore pro-capite forfetarie - n. ore lavoro aggiuntivo eventualmente svolto, previa autorizzazione o incarico scritti della Direzione - il DS riconoscerà n. ore forfetarie ai referenti x n. emergenze relative alle nevicate - n. 1 ora per ogni incarico svolto (n. 2 ore se in Bergamo o a distanza superiore ai 10 Km).
- COLLABORATORI SCOLASTICI	
<ul style="list-style-type: none"> - turni serali per riunioni, oltre le ore 19.00 - sostituzione colleghi assenti - intensificazione del lavoro (carico di lavoro per eventuale assenza colleghi senza nomina supplente) - flessibilità organizzativa (supplenze/servizio su altri plessi) - disponibilità a effettuare orario spezzato durante le attività didattiche (con sabato libero alla scuola Primaria) - disponibilità per eventuale rientro pomeridiano (assenza di personale, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - n. 1 ore per ciascun incontro, oltre alle ore straordinarie effettivamente svolte - n. 1 ora per ciascun giorno di sostituzione del collega assente - n. 1 ora ogni n. 5 ore di disponibilità effettivamente prestate - n. 2 ore forfetarie per ciascun incarico - in proporzione al servizio effettivamente prestato, n. 18 ore forfetarie annue se il proprio orario spezzato individuale è permanente nell'anno scolastico, elevabili a n. 20 ore in caso di disponibilità finanziarie - n. 1 ora forfetaria per ogni rientro

Per tutto il Personale ATA, ai pagamenti fissi possono aggiungersi incarichi affidati dal Dirigente scolastico, equamente retribuiti in base all'impegno e/o alla durata richiesti, anche in forma forfetaria.