

FUNZIONE STRUMENTALE

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

“Responsabili P. O. F. ”

L'Istituto Comprensivo di Verdello, sulla base delle esperienze maturate e in un'ottica progettuale innovativa, ha inteso chiarire il suo modello formativo didattico e organizzativo nella redazione del P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa), un documento attraverso il quale esplicitare "la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa" adottata nell'ambito dell'autonomia scolastica.

L'elaborazione di un progetto formativo comporta l'assunzione di contenuti ed istanze formative provenienti dalla società contemporanea in generale, e nello specifico dal territorio nel quale si trova inserita. Da questa considerazione nasce un progetto di interazione secondo una visione ricca del sapere che vede al centro delle preoccupazioni pedagogiche la formazione del cittadino, la costruzione dell'identità nel rispetto delle differenze, il percorso che dalla tolleranza conduce alla vera integrazione e successivamente alla reale inclusione.

Pertanto, tale documento, carta d'identità del nostro Istituto, intende partecipare e rendere trasparenti:

- la **programmazione** delle scelte culturali – formative – didattiche;
- la **progettazione** di attività curricolari ed extracurricolari al fine di arricchire l'offerta formativa;
- la **valorizzazione** dell'identità dell'Istituto in rapporto alle scelte e alle finalità di politica scolastica;
- l'**organizzazione** e la **gestione** in modo proficuo delle risorse professionali, materiali e finanziarie.

DIMENSIONE PUBBLICA DEL P.O.F.

Per consentire la diffusione e la conoscenza di questo documento un suo estratto sarà consegnato alle famiglie in una brochure (disponibile anche in 5 lingue per le famiglie non italofone); inoltre esso sarà pubblicato integralmente sul sito internet della scuola.

VERIFICA E VALUTAZIONE DEL P.O.F.

Il P.O.F. è un documento **flessibile** che è oggetto di aggiornamenti e/o adeguamenti, sulla base di segnalazioni di tutte le componenti della scuola: responsabili di commissioni, di gruppi di progetto, coordinatori dei Consigli di Classe, per concludere poi con la valutazione finale al termine dell'anno scolastico.

FASI D'INTERVENTO

AREA DI RIFERIMENTO	Gestione del Piano dell'Offerta Formativa.	
AZIONI	COMMISSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e pianificazione dei lavori in termine di efficacia ed efficienza • Verifica dello stato di avanzamento delle attività del P.O.F. favorendo momenti di confronto e di collaborazione; di aggiornamento su tematiche condivise • Cura dell'aggiornamento sui lavori di commissione presso la dirigenza, i colleghi e il personale interessato.
	PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri con le altre funzioni strumentali e con i coordinatori dei progetti per monitorare lo stato di avanzamento delle azioni del P.O.F. e attivare sinergia di progettualità • Raccordo sistematico con il Dirigente Scolastico perché possa coordinare efficacemente il lavoro delle funzioni strumentali • Revisione ed integrazione dei documenti aggiornati: P.O.F. (allegati e progetti), REGOLAMENTO d'Istituto, CARTA DEI SERVIZI • Compito delle figure strumentali 1 sarà quello di verificare lo svolgimento delle attività, il loro gradimento e la loro efficacia. Inoltre, sarà cura della Referenti promuovere incontri con aggiornatori relativamente a tematiche condivise o proposte dal Collegio; organizzare, coordinare gruppi di studio in funzione del miglioramento della qualità del servizio sulla base delle indicazioni provenienti dal Collegio • Revisione dei criteri e delle modalità di valutazione alla luce delle vigenti indicazioni ministeriali/referente INDIRE • Individuazione dei bisogni per l'elaborazione del P.O.F. dell'anno successivo.
	AGGIORNAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione ad eventuali iniziative di aggiornamento sui processi di innovazione che coinvolgono la gestione del P.O.F. • Restituzione informazioni ai docenti.
	ACCOGLIENZA	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza dei nuovi docenti, con la presenza del Dirigente Scolastico: presentazione dell'organigramma e dei documenti ufficiali.

"... è l'agire o l'esperienza che produce il cambiamento, che va poi rafforzato e reso responsabile."

da "L'arte del cambiamento" – G.Nardone, P. Watzlawick

Verdello, 13/10/2009

Docenti

*Colombo Fulvia
Pignatiello Antonella
Zambelli Gabriella*

Planning annuale

AZIONI

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa - **DOCUMENTAZIONE.**

Docente **ZAMBELLI GABRIELLA**

- 1. Coordinamento - gestione della commissione POF – DOCUMENTAZIONE.*
- 2. Definizione e gestione delle strategie per l'analisi dei bisogni.*
- 3. Elaborazione e redazione degli aggiornamenti del POF (campo educativo, curricoli, documento P.O.F.) secondo gli orientamenti, le scelte del Collegio Docenti e su indicazione della Direzione: stesura, adeguamento e pubblicizzazione del POF, in collaborazione con la commissione POF*
- 4. Realizzazione del prospetto sintetico per le famiglie*
- 5. Interazione con le altre Funzioni Strumentali*
- 6. Predisposizione del consuntivo finale delle azioni (relazione finale) che lo rende pubblico.*

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – **AUTONOMIA - REGOLAMENTI.**

Docente **COLOMBO FULVIA**

- 1. Coordinamento - gestione della commissione POF- AUTONOMIA/REGOLAMENTI.*
- 2. Definizione e gestione delle strategie per l'analisi dei bisogni.*
- 3. Elaborazione e redazione degli aggiornamenti del Regolamento di Istituto, della Carta dei Servizi, del Patto di Corresponsabilità Educativa, in coerenza con la progressiva evoluzione normativa, secondo gli orientamenti, le scelte del Collegio Docenti e su indicazione della Direzione: stesura, adeguamento e pubblicizzazione dei Regolamenti, in collaborazione con la commissione, al fine di garantire la qualità del servizio scolastico.*
- 4. Interazione con le altre Funzioni Strumentali*
- 5. Predisposizione del consuntivo finale delle azioni (relazione finale) che lo rende pubblico.*

Area 1: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa – **VALUTAZIONE.**

Docente **PIGNATIELLO ANTONELLA PAOLA**

- 1. Coordinamento - gestione della commissione VALUTAZIONE.*
- 2. Definizione e gestione delle strategie per l'analisi dei bisogni.*
- 3. Referente INDIRE per la valutazione.*
- 4. Elaborazione e redazione di un documento per l'attestazione delle competenze classi 5[^].*
- 5. Perfezionamento del sistema e dei criteri di valutazione a livello d'Istituto.*
- 6. Interazione con le altre Funzioni Strumentali*
- 7. Predisposizione del consuntivo finale delle azioni (relazione finale) che lo rende pubblico.*