



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA
DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO
CORTILE AREA NORD E USO DEL BADGE
VIA DON BOSCO
SCUOLA PRIMARIA**

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10.09.2021 con
delibera n.11



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- VISTA** la necessità di garantire la sicurezza degli alunni, del personale dell'Istituto e dell'utenza nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- CONSIDERATO** che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone e il buon funzionamento dell'Istituto, oltre ad essere in contrasto con le norme di sicurezza;
- VISTA** la limitata capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli di tutto il personale;
- VISTO** l'obbligo di lasciare sgombri gli spazi destinati a vie di fuga nel caso di evacuazione, in particolare della sala mensa;
- COBNSIDERATA** la necessità di regolamentare l'accesso e l'uscita dalla scuola di autoveicoli e motoveicoli;
- PRESO ATTO** del Regolamento d'istituto vigente;
- PRESO ATTO** del Documenti di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza e Evacuazione;
- SENTITO** il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e della Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA);
- SENTITO** il parere del collegio docenti riunitosi nella seduta del 09.09.2021

DELIBERA IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art.1 – Oggetto

- a. Il presente regolamento detta disposizioni in merito all'utilizzo degli spazi di pertinenza della scuola primaria adibita a parcheggio nel cortile dell'area nord in via Don Bosco.

Art. 2 – Accesso al parcheggio

- a. L'accesso al cortile interno è regolato nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'istituto, alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
- b. Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.

Art. 3 – Autorizzazione all'accesso

- a. L'uso del cortile come parcheggio è riservato al personale scolastico in servizio e, in subordine, agli assistenti educatrici e al personale e fornitori della ditta di ristorazione scolastica.
- b. L'accesso è consentito al personale che ne fa richiesta motivata da sottoscrivere unitamente alla dichiarazione di responsabilità e degli obblighi d'uso.

Art. 4 – Modalità di utilizzo



- a. L'accesso è consentito nei limiti dei posti disponibili (circa n. 20 auto) per la durata degli impegni scolastici e secondo eventuali disposizioni organizzative emanate dal dirigente scolastico.
- b. Il personale autorizzato all'accesso sarà dotato di apposito badge (da richiedere contestualmente all'istanza di autorizzazione) per l'apertura del cancello individuato come passo carrabile.
- c. L'accesso è consentito con velocità a passo d'uomo (max 10 Km/h).

Art. 5 – Orari d'accesso

- a. Per motivi di sicurezza l'ingresso/uscita al/dal parcheggio è assolutamente vietato nei seguenti orari:
 - 7:45 – 8:15
 - 11:55 – 14:15
 - 15:55 – 16:15
- b. Nelle suddette fasce orarie il transito è consentito solo in casi eccezionali e previa verifica della garanzia di sicurezza/sorveglianza per minori e adulti presenti nelle pertinenze scolastiche, interne ed esterne.
- c. Il cancello di norma deve sempre rimanere chiuso, salvo il tempo strettamente necessario per accedere, e in ogni caso deve essere immediatamente richiuso dopo l'accesso al cortile.

Art. 6 – Aree consentite per il parcheggio

- a. Le aree consentite sono le seguenti:
 - lato opposto alle uscite di sicurezza della sala mensa (lato lungo la recinzione di via Don Bosco);
 - lato sala mensa esclusivamente per n. 4 auto in prossimità dell'angolo nord-est dell'edificio;
 - lato opposto di accesso alle cucine (area est del cortile)
- b. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.
- c. E' assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

Art. 7 – Estensione uso badge

- a. La possibilità di accedere dall'ingresso ubicato in via Don Bosco è estesa anche al personale scolastico e al personale dipendente della ditta di ristorazione dal passo pedonale (cancellino) a causa dell'impossibilità, da parte dei collaboratori scolastici, di presidiare via Don Bosco e di verificare l'identità di chi ne richiede l'accesso tramite citofono nell'arco dell'intera giornata lavorativa.
- b. Il suddetto personale può richiedere il badge per l'accesso tramite apposito modulo. Il badge andrà utilizzato esclusivamente per motivazioni lavorative e nei limiti del proprio orario di servizio.
- c. Il badge, per tutti, andrà riconsegnato al termine dell'anno scolastico.

Art. 8 – Responsabilità

- a. Il parcheggio è incustodito, pertanto la scuola non si assume responsabilità di alcun genere rispetto a furti o danni a carico di biciclette, motorini e auto.
- b. Il mancato rispetto di quanto disposto dal presente regolamento farà decadere la possibilità di fruire degli ingressi da via Don Bosco.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

Art. 9 – Derghe

- a. È fatta deroga a questo regolamento per il periodo in cui si svolgono le attività pomeridiane che abbiano luogo senza la presenza degli alunni. Si richiede di rispettare il presente regolamento per garantire ordine e sicurezza

Allegati:

1. richiesta parcheggio con badge e dichiarazione di esonero di responsabilità
2. richiesta badge accesso pedonale e dichiarazione di responsabilità