

12. integrazione Regolamento d'istituto - gestione verifiche

richiesta informale - Accesso informale (verbalmente al docente) per la visione delle prove in occasione dei colloqui

richiesta formale (entro 30 gg dalla richiesta)

istanza scritta alla segreteria

docente quantifica le copie

la segreteria comunica l'importo da versare alla tesoreria di Stato

la famiglia trasmette ricevuta di pagamento

il docente viene autorizzato a consegnare o inviare elaborati

1- privilegiare tipologie di verifiche con:

- esercitazioni scritte sul quaderno o altro
- osservazioni
- colloqui
- narrazioni
- prove pratiche
- descrizioni
- conversazioni
- ecc..

da registrare in RE

2 - limitare le verifiche formali all'essenziale, ad esempio 2 verifiche significative per Q da conservare agli atti

