



*Ai genitori/tutori  
p.c. All'Amministrazione Comunale di Verdello  
p.c. Al comando della Polizia Locale*

**Oggetto: DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

Di seguito si forniscono indicazioni e disposizioni organizzative inerenti al funzionamento dell'Istituto e dei singoli plessi, al fine di favorire un ordinato avvio delle attività, garantire una corretta osservanza delle norme di vita scolastica, assicurare modalità di rapporto adeguate all'interno dell'istituto ed ottimizzare il servizio scolastico da offrire all'utenza.

**1-CALENDARIO SCOLASTICO**

Con delibera n. 64 del 30 giugno 2022, il consiglio d'istituto ha definito, previo parere del collegio dei docenti, il calendario delle lezioni per l'anno scolastico 2022-2023.

Le attività didattiche presso la scuola primaria e la scuola secondaria di 1^ grado inizieranno il giorno 12 settembre 2022 e termineranno il giorno 8 giugno 2023. Alla scuola dell'infanzia le lezioni inizieranno il 5 settembre 2022 e termineranno il 30 giugno 2023.

Dal punto di vista organizzativo il Consiglio ha previsto in via prioritaria la **gestione ordinaria**, che prevede orari e ingressi unificati. In caso di emergenza sanitaria, verranno applicate le misure indicate dalle autorità di competenza, con delega al dirigente scolastico per la gestione di eventuali emergenze.

Il calendario completo è consultabile sul sito web d'istituto al seguente indirizzo: [CALENDARIO SCOLASTICO>>](#)

**ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA**

**dal 05.09.2022 al 16.09.2022**

Sezioni	Accoglienza	Uscita	Ingresso e uscita	Mensa
TUTTE	dalle 8:00 alle 9:00	dalle 13:30 alle 14:00	Ingresso da via Palma il Vecchio Accesso alle sezioni dal giardino	attiva

**dal 19.09.2022 al 26.06.2023**

Sezioni	Accoglienza	Uscita	Ingresso e uscita	Mensa
TUTTE	dalle 8:00 alle 9:00	dalle 15:30 alle 16:00	Ingresso da via Palma il Vecchio Accesso alle sezioni dal giardino	attiva

**dal 27.06.2023 al 30.06.2023**

Sezioni	Accoglienza	Uscita	Ingresso e uscita	Mensa
TUTTE	dalle 8:00 alle 9:00	dalle 13:30 alle 14:00	Ingresso da via Palma il Vecchio Accesso alle sezioni dal giardino	attiva

*Accesso alle sezioni:*

*Blu – rossa – azzurra lato nord*

*Verde – gialla – arancione lato sud*



**ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCUOLA PRIMARIA**

<b>dal 12.09.2022 al 16.09.2022</b>				
<b>Classi</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Fine lezioni</b>	<b>Ingresso e uscita</b>	<b>Mensa</b>
TUTTE <sup>(1)</sup>	8:05	12:05	Via Don Giavazzi	<b>Non attiva</b>

**(1)il 12.09.2022, solo per le classi prime, l'ingresso è previsto alle ore 8:30**

<b>dal 19.09.2022 al 23.09.2022</b>				
<b>Classi</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Fine lezioni</b>	<b>Ingresso e uscita</b>	<b>Mensa</b>
TUTTE	8:05	14:05 o 16:05 <sup>(2)</sup>	Via Don Giavazzi	attiva

**(2) delega al Dirigente Scolastico per valutare l'orario del termine delle lezioni sulla base delle disponibilità in organico.**

<b>dal 26.09.2022 al 07.06.2023</b>				
<b>Classi</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Fine lezioni</b>	<b>Ingresso e uscita</b>	<b>Mensa</b>
TUTTE	8:05	16:05	Via Don Giavazzi	attiva

<b>08.06.2023</b>				
<b>Classi</b>	<b>Inizio lezioni</b>	<b>Fine lezioni</b>	<b>Ingresso e uscita</b>	<b>Mensa</b>
TUTTE	8:05	12:05	Via Don Giavazzi	<b>Non attiva</b>

L'apertura dei cancelli avverrà **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per l'accoglienza da parte del personale scolastico, docenti in servizio alla prima ora e collaboratori scolastici.

*Accesso alle pertinenze scolastiche con posizionamento in corsie predisposte nel cortile principale*

- *classi prime accesso diretto alle aule dal cortile lato sud*
- *classi seconde e quarte accesso dall'ingresso principale*
- *classi terze e quinte accesso dal lato ovest*

Al termine delle lezioni i genitori/tutori delle classi terze e quinte potranno ritirare gli alunni nel cortile lato ovest.



**ORARIO DELLE ATTIVITÀ SCUOLA SECONDARIA**

dal 12.09.2022 al 16.09.2022			
Classi	Inizio lezioni	Fine lezioni	Ingresso e uscita
TUTTE <sup>(1)</sup>	8:00	12:00	Via Papa Giovanni XXIII

(1) **Il 12.09.2022, solo per le classi prime, l'ingresso è previsto alle ore 8:15**

dal 19.09.2022 al 23.09.2022			
Classi	Inizio lezioni	Fine lezioni	Ingresso e uscita
TUTTE	8:00	13:00 o 14:00 <sup>(2)</sup>	Via Papa Giovanni XXIII

(2) **delega al Dirigente Scolastico per valutare l'orario del termine delle lezioni sulla base delle disponibilità in organico.**

dal 25.09.2022 al 07.06.2023			
Classi	Inizio lezioni	Fine lezioni	Ingresso e uscita
TUTTE	8:00	14:00	Via Papa Giovanni XXIII

08.06.2023			
Classi	Inizio lezioni	Fine lezioni	Ingresso e uscita
TUTTE	8:00	12:00	Via Papa Giovanni XXIII

L'apertura dei cancelli avverrà **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** per l'accoglienza da parte del personale scolastico, docenti in servizio alla prima ora e collaboratori scolastici.

Accesso alle pertinenze scolastiche con posizionamento in punti di raccolta nel cortile principale.

**2-EMERGENZA COVID**

Nel corso delle ultime settimane le autorità di competenza hanno fornito indicazioni sulla gestione dell'emergenza sanitaria da contagio [COVID-19 >>](#) .

Sulla base del quadro sanitario attuale e al fine di contenere la diffusione del virus, vengono declinate misure standard di prevenzione da garantire per l'inizio dell'anno scolastico e indicati possibili ulteriori interventi da attivare qualora la situazione dovesse peggiorare.

In sintesi le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica sono le seguenti:

- permanenza a scuola consentita solo in assenza di sintomi febbrili e solo in assenza di test diagnostico per la ricerca di sars-cov-2 positivo;*
- igiene delle mani ed "etichetta respiratoria" (cioè corretti comportamenti quali ad esempio proteggere la bocca e il naso durante starnuti colpi di tosse utilizzando fazzoletti di carta, ecc.);*
- utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (ffp2) per personale scolastico e alunni che sono a rischio di sviluppare forme severe di covid-19;*
- sanificazione ordinaria (periodica) e straordinaria in presenza di uno o più casi confermati, secondo il protocollo anticovid d'istituto;*
- strumenti per gestione casi sospetti/confermati e contatti;*
- ricambi d'aria frequenti.*



A titolo esemplificativo, le autorità di competenza individuano possibili ulteriori misure di prevenzione da attivare in caso di peggioramento del quadro epidemiologico:

- a. *distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);*
- b. *precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;*
- c. *aumento frequenza sanificazione periodica;*
- d. *gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione*
- e. *quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/ffp2, igiene delle mani, ecc. ;*
- f. *mascherine chirurgiche, o ffp2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti*
- g. *e fasi della presenza scolastica);*
- h. *concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;*
- i. *somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;*
- j. *consumo delle merende al banco.*

Per la scuola dell'infanzia, vengono richiamate le peculiarità didattiche ed educative di questo percorso scolastico che non rendono applicabili alcune misure di prevenzione, sia di tipo non farmacologico (es. distanziamento fisico e utilizzo delle mascherine), che farmacologico (la vaccinazione anti COVID-19 è autorizzata per i bambini a partire dai 5 anni di età). Ad eccezione delle suddette misure, non applicabili, trovano conferma le misure di prevenzione di base per la ripresa scolastica valide per tutti i gradi di istruzione.

In caso di peggioramento del quadro epidemiologico, potranno essere attivate le seguenti misure:

- a. *attività educative da svolgersi, se possibile, con gruppi stabili di bambini;*
- b. *divieto di portare oggetti o giochi da casa;*
- c. *divieto di uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi;*
- d. *accoglienza e ricongiungimento, ove possibile, all'aperto;*
- e. *accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo adulto;*
- f. *somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche, limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.*
- g. *consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.*

Per approfondimenti si rimanda all'apposita area del sito web d'istituto: [COVID-19 >>](#) .

### 3-AVVIO DELLE LEZIONI

Per le classi prime della scuola primaria e secondaria è previsto **l'ingresso posticipato il primo giorno di lezione** (12.09.2022), al fine di favorire l'accoglienza dei nuovi iscritti.

Per tutte le classi, l'orario scolastico del primo giorno di lezione sarà pubblicato sul sito web d'istituto, nonché appeso ai cancelli di ingresso. Per le classi prime della scuola primaria il materiale da portare è consultabile al seguente link: [MATERIALE >>](#)

### 4-PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto educativo di corresponsabilità si configura come **Contratto Formativo** da sottoscrivere da parte della scuola, dei genitori e degli alunni/studenti, contestualmente all'iscrizione alle classi prime di ogni ordine di scuola.

Il Patto enuclea i principi e i comportamenti che scuola e famiglia condividono e si impegnano a rispettare.

Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

Il Patto di Corresponsabilità adottato dal nostro istituto è stato integrato negli ultimi anni da diritti e doveri imposti dall'emergenza pandemica da SARS -COVID19. Il documento, al di là dei periodici aggiornamenti giuridici di riferimento, rimane in vigore nella sua articolazione e nei suoi contenuti di base.

Il Patto, inoltre, va interpretato incrociando quanto declinato nel REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO alla sezione [PATTO EDUCATIVO >>](#) (pagina 4)

Il Patto è consultabile ai seguenti link:

[PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA >>](#)

[PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA INFANZIA >>](#)



## 5-COMPORAMENTO DEGLI ALUNNI/STUDENTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il [REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO](#)>> declina le norme che gli alunni/studenti devono rispettare nell'ambiente scolastico.

A titolo **esemplificativo e non esaustivo** si ricorda che:

- ogni alunno/a deve presentarsi a scuola pulito e ordinato, fornito di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata;
- è proibito portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento e non attinenti alle lezioni. Si precisa che il deposito delle biciclette non è custodito, pertanto, la scuola non può assumersi responsabilità in caso di furti o danneggiamenti. Lo stesso, come da regolamento d'istituto, è esteso ad ogni altro bene o prezioso di proprietà degli alunni/studenti;
- non è consentito telefonare a casa per dimenticanze relative al materiale scolastico;
- gli alunni/e devono mantenere un comportamento corretto, rispettare gli ambienti, non danneggiare gli arredi, le attrezzature, gli oggetti dei compagni/e. Chiunque volontariamente danneggi locali, materiale della scuola o dei compagni/e è tenuto al risarcimento dei danni;
- l'alunno/a deve frequentare con regolarità le lezioni. Le assenze devono essere giustificate tramite apposita funzione del registro elettronico (in casi eccezionali per iscritto sul diario alla scuola primaria e sul libretto scolastico alla scuola secondaria); nel caso di assenza prolungata per motivi familiari, dai cinque giorni scolastici consecutivi, va inoltrata una preventiva comunicazione scritta ai docenti. In caso di assenze ingiustificate, lunghe e ripetute (oltre i 30 gg), l'insegnante deve avvertire per iscritto l'ufficio di segreteria;
- i ritardi e le uscite anticipate devono essere giustificate per iscritto sul diario alla scuola primaria e sul libretto scolastico alla scuola secondaria;
- a scuola è vietato l'utilizzo del cellulare, salvo quanto previsto dall'articolo n. 114 del REGOLAMENTO o in particolari situazioni motivate dalla famiglia e autorizzate dal dirigente scolastico.

In caso di infrazione delle regole declinate nei regolamenti d'istituto o nelle disposizioni/circolari applicative, il REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO prevede l'adozione di specifici provvedimenti disciplinari.

## 6-REGOLAMENTO DI VIGILANZA E NORME GENERALI SULLA SICUREZZA

Il Consiglio di istituto, al fine di una migliore sistematizzazione e immediatezza di consultazione, ha raccolto in un unico documento (delibera n. 23 del 19 dicembre 2019) le principali disposizioni in materia di vigilanza e sorveglianza degli alunni, puntualmente enucleate nella documentazione d'Istituto.

Considerate la complessità della materia e la variabilità delle situazioni, il Regolamento va letto e interpretato in combinato con le disposizioni inerenti al Documento di Valutazione dei Rischi, nonché al Piano di Emergenza, ai materiali formativi e informativi sulla sicurezza, questi ultimi pubblicati anche nell'apposita area del sito web, affissi alle bacheche dei plessi e in qualsiasi altra locazione prevista dalla normativa vigente.

Si precisa che ai fini della vigilanza a tutela dei minori, la scuola provvede alla sorveglianza degli alunni dal momento del loro ingresso, tenuto conto dell'età e del grado di maturazione raggiunto, nonché delle condizioni ambientali, fino al subentro reale o potenziale dei genitori ovvero degli esercenti la responsabilità genitoriale o di persone da essi delegati.

A tal proposito si informa che in data 30 giugno 2022, con delibera n. 62, il consiglio d'istituto ha rivisto gli artt. 81 e 107 del REGOLAMENTO GENERALE, a cui si rimanda, riguardanti le modalità autorizzative per l'uscita autonoma.

Considerata l'importanza della materia, si rimanda alla lettura integrale del documento.

[REGOLAMENTO DI VIGILANZA E NORME GENERALI SULLA SICUREZZA >>](#)



## 7-INFORTUNI E ASSICURAZIONE INTEGRATIVA

Va premesso che, anche in caso di semplice malore di un alunno o di evento lesivo, il personale scolastico avverte tempestivamente la famiglia.

Gli infortuni in ambito scolastico sono eventi ad alto rischio di probabilità, nonostante la scuola sia ritenuta un luogo protetto e la sorveglianza sia curata in ogni sua dimensione giuridica, contrattuale e organizzativa.

Qualora si verificasse un evento lesivo, è indispensabile poter operare con competenza e razionalità seguendo il protocollo previsto e consultabile alla sez. XX del [REGOLAMENTO DI VIGILANZA E NORME GENERALI SULLA SICUREZZA >>](#).

Nei casi più gravi, i genitori dell'alunno infortunato sono tenuti a presentare con urgenza esclusivamente in segreteria l'eventuale certificato medico o certificato di Pronto Soccorso indicante i giorni di prognosi.

Per approfondimenti si rimanda al suddetto Regolamento.

Per quanto concerne l'assicurazione integrativa, questo istituto ha sottoscritto un contratto con la PLURIASS SRL per il triennio 2022-2025.

Con successiva comunicazione verranno fornite indicazioni sulle modalità di adesione e di versamento del premio.

## 8-SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le famiglie degli alunni interessati alla somministrazione dei farmaci in ambito scolastico dovranno contattare la segreteria, con congruo anticipo rispetto all'inizio delle lezioni, per l'attivazione della specifica procedura.

Si ricorda che le famiglie sono tenute al monitoraggio della data di scadenza dei farmaci ed, eventualmente, alla sostituzione del prodotto nei termini previsti.

Al termine delle lezioni dell'anno scolastico di riferimento, le famiglie interessate sono tenute al ritiro del farmaco, previo accordo con il docente coordinatore/prevalente e sottoscrizione del modulo di ritiro.

Per approfondimenti si rimanda alla sezione apposita del [REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E NORME GENERALI SULLA SICUREZZA>>](#), parte XIX.

La modulistica è scaricabile al seguente link: [MODULISTICA FAMIGLIE>>](#)

## 9-SITUAZIONI RILEVANTI IN MATERIA SANITARIA E GIURIDICA

La documentazione comprovante situazioni rilevanti in materia sanitaria e giuridica, e che richiedano l'adozione di specifiche procedure/protocolli in ambito scolastico, è da consegnare in busta chiusa agli uffici di segreteria (area alunni) da parte delle famiglie interessate. Ogni specifica posizione sarà comunicata agli insegnanti di classe/sezione.

## 10-LIBRI DI TESTO

L'elenco dei libri di testo adottati nell'a.s. 2022/2023 sono consultabili nell'apposita area del sito web d'istituto al seguente link [LIBRI DI TESTO>>](#)

Per la scuola primaria, le famiglie interessate sono invitate a rivolgersi agli uffici di competenza del comune di residenza.

## 11-FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME E ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI

Le classi prime di ogni ordine di scuola sono costituite nell'ambito del progetto continuità d'istituto. Gli elenchi saranno resi noti:

-per la scuola primaria a settembre in occasione della consueta assemblea di inizio anno;

-per la scuola secondaria in data 9 settembre con affissione all'ingresso della sede dell'istituto comprensivo in via Don Giavazzi;

-per la scuola dell'infanzia il primo giorno di lezione.



Si rammenta che, in applicazione della normativa europea in materia di tutela dei dati personali, gli elenchi degli alunni/studenti non possono essere comunicati a terzi nè in alcun modo diffusi (ad es. mediante pubblicazione sui social quali Facebook, Instagram, WhatsApp, etc..).

I criteri di formazione dei gruppi e l'assegnazione dei docenti alle classi sono declinati nel regolamento d'istituto consultabile ai seguenti link:

[SCUOLA PRIMARIA>>](#) art. 63 e segg.

[SCUOLA SECONDARIA>>](#) art. 96 e segg.

## 12-RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Gli organi collegiali di competenza (collegio docenti e consiglio di istituto) hanno provveduto in data 16.12.2021 alla revisione dei criteri di gestione dei rapporti scuola-famiglia, al fine di favorire le occasioni di incontro tra i docenti e i genitori/tutori degli alunni e degli studenti.

Nel caso specifico dei colloqui, potranno essere organizzati incontri su appuntamento, prioritariamente tramite registro elettronico, in presenza o video conferenza. I colloqui consentiti saranno di norma n. 4 all'anno, con possibilità di ulteriori incontri previo accordo tra genitori e docenti.

Alla scuola secondaria è stata ripristinata l'ora di ricevimento settimanale/periodica a decorrere da gennaio 2022.

Il documento completo è consultabile al seguente link: [RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA>>](#)

## 13-GESTIONE DELLE VERIFICHE.

Nel rispetto della normativa vigente, gli organi collegiali di competenza hanno concordato una semplificazione delle modalità di presa visione delle verifiche e degli elaborati scritti da parte dei genitori/tutori, regolamentandone le procedure nei tempi e nei modi.

Considerata la valenza formativa della valutazione, si ritiene opportuno che la comprensione degli esiti venga prioritariamente veicolata ai genitori in occasione dei colloqui con gli insegnanti, la cui mediazione risulta fondamentale per un'adeguata comprensione del giudizio espresso sulle prove.

Al seguente link è consultabile uno schema di riferimento su quanto adottato [GESTIONE DELLE VERIFICHE>>](#)

## 14-REGISTRO ELETTRONICO

A decorrere da lunedì 26 settembre 2022, sarà attivo il registro elettronico per gli alunni/studenti della scuola primaria e secondaria. Per la scuola dell'infanzia, il registro è in fase di implementazione.

Nel registro è possibile visionare l'andamento scolastico del proprio figlio (assenze, voti, valutazioni, giudizi, argomenti delle lezioni e annotazioni varie). L'interazione con il gestionale di Segreteria Digitale, inoltre, permette di ricevere le circolari e le comunicazioni emanate dall'istituto.

È possibile accedere al RE AXIOS da qualsiasi device, pc o tablet e con qualsiasi browser. Dal sito, la piattaforma è raggiungibile dal collegamento presente nel menù di destra.



Il registro elettronico è basato su Cloud ed è fruibile anche da APP. L'APP AXIOS REGISTRO ELETTRONICO è disponibile per le piattaforme Android e Ios (Apple) e dà la possibilità di avere una visione completa di tutte le attività relative al registro, sia da smartphone che da tablet.

Per accedere è necessario inserire il codice fiscale della scuola (93024450160) e di seguito il codice utente e la password, le stesse credenziali per l'accesso Web. Le credenziali per i genitori/tutori delle classi prime di ogni ordine di scuola saranno inviate tramite mail agli indirizzi comunicati in occasione delle iscrizioni.



## 15-SERVIZI INTEGRATIVI

### Servizio mensa

La ristorazione scolastica è considerata momento educativo in senso generale e, più specificatamente, opportunità offerta agli alunni/e di avvalersi di una corretta educazione alimentare. Pertanto, si sottolinea che essa, pur configurandosi come servizio offerto e gestito dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la scuola, è altresì momento di educazione al gusto, possibilità di accostarsi a cibi diversi, occasione per favorire un'alimentazione più varia.

Al seguente link è consultabile il regolamento specifico: [REGOLAMENTO RISTORAZIONE SCOLASTICA>>](#)

L'iscrizione al servizio, per le classi/sezioni funzionanti a 40 ore, va effettuata presso gli uffici comunali di competenza.

### Pre e post scuola

Come da precedente informativa sul sito web d'istituto, si ricorda che le modalità di erogazione dei servizi di pre e post scuola sono comunicate dal Comune di Verdello tramite il proprio sito web:

<https://www.comune.verdello.bg.it/hh/index.php>

## 16 -PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) è il documento in cui l'Istituto dichiara la propria identità culturale e progettuale ed esplicita la progettazione curricolare, extra-curricolare, educativa ed organizzativa che adotta nell'ambito della sua autonomia.

Il Piano, per il triennio 2022-2025, è consultabile nell'area [SCUOLA IN CHIARO >>](#) del Ministero dell'Istruzione, nonché nell'area apposita del sito web d'istituto: [PTOF 2022-2023 >>](#), integrato dagli allegati previsti per ogni specifica sezione.

Si raccomanda un'attenta e integrale lettura.

## 17-DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E DIDATTICA A DISTANZA

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta agli alunni/studenti di ogni ordine e grado, come modalità complementare che integra o, in condizioni di emergenza sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali.

La DDI, in quanto opzione metodologica rilevante, consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, in particolare per

- migliorare l'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.);
- personalizzare i percorsi e motivare il recupero degli apprendimenti;
- approfondire le conoscenze disciplinari e interdisciplinari;
- sviluppare le competenze disciplinari e personali;
- sviluppare ambienti inclusivi.

Questo istituto ha adottato come piattaforma di riferimento [GOOGLE WORKSPACE>>](#)

In coerenza con l'azione #6 del Piano Nazionale Scuola Digitale, inoltre, sono state adottate le "Politiche attive per il BYOD" (*Bring your own device, ovvero porta un tuo dispositivo*), al fine di garantire a tutti gli studenti una formazione digitale che parta dal saper usare i propri dispositivi in maniera consapevole e adeguata.

Per approfondimenti si rimanda agli specifici regolamenti di istituto: [DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E DIDATTICA INTEGRATA >>](#)





## 18-RESTITUZIONE DISPOSITIVI IN COMODATO D'USO

Le famiglie interessate, che non hanno ancora provveduto, devono riconsegnare i dispositivi assegnati in comodato d'uso per lo svolgimento della didattica a distanza (DAD) e della didattica digitale integrata (DDI).

Per gli alunni con certificazione, rimane confermata la data di restituzione sottoscritta nel contratto di comodato d'uso.

Eventuali nuove istanze saranno valutate nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

I docenti referenti degli ambienti digitali d'istituto verificheranno la regolarità delle procedure di restituzione per valutare eventuali danni o malfunzionamenti.

La riconsegna va effettuata previo appuntamento con la segreteria.

## 19-PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Al seguente link [BULLISMO E CYBERBULLISMO>>](#) è raggiungibile un'area dedicata alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.

Oltre alle iniziative che la scuola organizza in favore degli alunni/studenti frequentanti, si richiama l'attenzione ai seguenti documenti:

- 1 [PROTOCOLLO ANTIBULLISMO >>](#)
- 2 [DOCUMENTO E-POLICY>>](#)
- 3 [MODULO DI SEGNALAZIONE DI CASI DI PRESUNTO BULLISMO/CYBERBULLISMO/VITTIMIZZAZIONE>>](#)

## 20-SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

In materia di sicurezza e salute si rammenta che questo istituto ha implementato specifiche sezioni del sito web d'istituto che vengono aggiornate sistematicamente in funzione dell'evoluzione normativa o al sopraggiungere di emergenze sanitarie.

AREA ANTICOVID: al seguente link [PROTOCOLLO ANTICOVID>>](#) è raggiungibile la documentazione concernente le misure di prevenzione e protezione ANTICOVID. Alla data odierna risultano pubblicati due documenti a cui si rimanda: [INDICAZIONI STRATEGICHE AD INTERIM...](#)

AREA SICUREZZA: al seguente link [SICUREZZA>>](#) è raggiungibile la documentazione concernente la sicurezza e la tutela della salute.

Si raccomanda la consultazione frequente dei documenti pubblicati.

Per promuovere la cultura della salute e del benessere a scuola, nei tre plessi di questo istituto comprensivo sono stati implementati nuovi ambienti di apprendimento all'aperto (**Outdoor education**).

Vivere l'esperienza scolastica all'aria aperta, con i propri compagni, accresce le capacità sociali degli alunni/e. In contesti diversi dall'aula tradizionale di lezione, infatti, essi sono stimolati ad instaurare nuove ed efficaci modalità di relazione con se stessi e con gli altri. Alcune attività outdoor, inoltre, aumentano la consapevolezza verso i temi del rispetto dell'ambiente, della percezione del sé nel mondo e della salute di corpo e mente.

## 21- ASSEMBLEE SINDACALI E SCIOPERI

In occasione di assemblee sindacali viene pubblicata all'Albo Online la specifica indicazione. L'orario delle lezioni viene rimodulato sulla base dell'adesione o meno del personale scolastico in servizio e comunicato alle famiglie con congruo anticipo.

In occasione di scioperi indetti da organizzazioni sindacali, viene pubblicata in evidenza sull'homepage del sito web d'istituto una specifica comunicazione, come da [REGOLAMENTO D'ISTITUTO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO >> \(art. 2\)](#)

Le famiglie vengono invitate a controllare le eventuali comunicazioni che la scuola potrà fornire sugli effettivi orari di inizio/termine delle lezioni per la giornata interessata dallo sciopero. In ogni caso gli accompagnatori degli alunni potranno lasciare i bambini e i ragazzi a scuola solo dopo aver verificato la presenza dei docenti di classe.



**22- INCONTRI INFORMATIVI DI INIZIO ANNO PER GENITORI**

SCUOLA PRIMARIA			
data	ora	classi	modalità
8 settembre 2022	17:00 - 18:00	Prime riunite	A distanza (link di prenotazione <a href="#">ASSEMBLEA &gt;&gt;</a> )
14 settembre 2022	16:30 - 17:15	Seconde e terze	In presenza
14 settembre 2022	17:15 - 18:00	Quarte e quinte	In presenza
14 settembre 2022	18:00 - 18:45	Prime	In presenza

SCUOLA SECONDARIA			
data	ora	classi	modalità
13 settembre 2022	15:00 - 16:00	Prime	In presenza
13 settembre 2022	16:00 - 17:00	Seconde	In presenza
13 settembre 2022	17:00 - 18:00	Terze	In presenza

**23 -SEGRETERIA**

La segreteria riceve su appuntamento nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:30 alle ore 13:00

Recapiti: mail - bgic88700c@istruzione.it      telefono - 035871073

Per approfondimenti su quanto presentato, si invita a contattare i collaboratori del dirigente scolastico o i docenti responsabili dei singoli plessi.

L'organigramma d'istituto è consultabile al seguente link [ORGANIGRAMMA>>](#)

Il dirigente scolastico riceve, di norma, su appuntamento.

**La ricezione della presente comunicazione equivale alla presa visione di ogni documentazione richiamata.**



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DON MILANI DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)  
TEL. 035 871073 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgin88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgin88700c@pec.istruzione.it

✂ =====

## DA STAMPARE E CONSEGNARE IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore/tutore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la scuola \_\_\_\_\_ di Verdello, classe/sezione \_\_\_\_\_

dichiara:

di aver ricevuto la comunicazione avente per oggetto: **DISPOSIZIONI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

data \_\_\_\_\_

Cognome e nome 1° Genitore o Tutore ..... Firma.....  
(\* )

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....(\*)

Qualora l'informativa in oggetto venga firmata da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.