



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

Al personale docente e non docente dell'Istituto

Oggetto: assicurazione integrativa a.s. 2022/2023 e procedure in caso di infortunio

A- ASSICURAZIONE INTEGRATIVA

Con la presente si informano le SS-LL. che il personale scolastico è equiparato ai lavoratori dipendenti e pertanto gode della copertura assicurativa INAIL obbligatoria contro gli infortuni attuata mediante gestione diretta per conto dello Stato.

Tuttavia, tale copertura non riguarda tutte le attività svolte dentro e fuori la scuola, ma solo per quanto previsto dal D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e dalla circolare INAIL n. 28 del 23 aprile 2003.

In sintesi LA TUTELA ASSICURATIVA DA PARTE DELL'INAIL RIGUARDA:

Docenti. Sono ricompresi nella tutela INAIL solo i docenti identificati dagli artt. 1.28 e 4.5 del T.U. del 1965 e cioè coloro che per lo svolgimento della loro attività fanno uso di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, mangianastri, proiettori, ecc) ovvero se frequentano un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine.

La tutela INAIL riguarda pertanto i docenti nel corso di:

- esperienze tecnico scientifiche;
- esercitazioni pratiche (all'esercitazione pratica sono state assimilate l'attività di educazione fisica);
- esercitazioni di lavoro (sono assimilati all'esercitazione di lavoro i viaggi di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo);
- attività di sostegno;
- attività di accompagnatore degli alunni durante un viaggio di istruzione o di integrazione della preparazione di indirizzo quando tale viaggio rientri fra quelli programmati nel piano di offerta formativa;
- attività in ambiente organizzato ove sono presenti macchine elettriche (computer; fotocopiatrici, ecc);
- attività con uso in via non occasionale di macchine elettriche (videoterminali, computer, fotocopiatrici, videoregistratori, proiettori, ecc).

Il personale docente, una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative, anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

Per questi docenti assicurati, in caso di lesioni e malattie professionali, l'INAIL garantisce prestazioni economiche (danno biologico, rendita, rimborso spese ecc.).

Sono privi della copertura INAIL i docenti di discipline teoriche di ogni ordine di scuola, ovvero che non operano in aule tecnologicamente attrezzate e gran parte dei docenti della scuola d'infanzia.

Dirigente Scolastico/Personale A.T.A. Sono ricompresi coloro che sono adibiti in via non occasionale all'uso di macchine elettriche; se frequentano un ambiente organizzato ove sono presenti le suddette macchine; se svolgono attività di pulizia.

Il personale A.T.A., una volta entrato nel campo di applicazione della tutela assicurativa, è tutelato per tutti gli infortuni occorsi per finalità lavorative, anche se non collegati con il rischio specifico dell'attività per cui sono stati assicurati.

In tutti gli altri casi non c'è copertura per infortunio (e in nessun caso per quanto attiene alla responsabilità civile: gli alunni sono coperti dalla propria polizza).

Per le motivazioni suddette, l'istituto comprensivo di Verdello ha provveduto a stipulare un contratto di assicurazione con la Compagnia Pluriass S.P.A., con decorrenza 01.09.2022, al fine di integrare le coperture assicurative in materia di infortuni.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI" DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgic88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgic88700c@pec.istruzione.it

Le condizioni di polizza della società Pluriass offrono al personale la copertura di qualunque attività didattica regolarmente deliberata, interna e/o esterna alla scuola compreso il percorso casa/scuola e viceversa (itinere).

MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ADESIONE ALLA POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE E INTEGRAZIONE INFORTUNI COMPORTA IL PAGAMENTO DELLA QUOTA PRO CAPITE PARI AD EURO 8,00.

IL PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATO ATTRAVERSO IL SISTEMA PAGOINRETE SECONDO INDICAZIONI CHE SARANNO FORNITE SUCCESSIVAMENTE.

[HTTPS://WWW.ISTRUZIONE.IT/PAGOINRETE/](https://www.istruzione.it/pagoindrete/)

B - PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO

Gli infortuni in ambito scolastico sono eventi ad alto rischio di probabilità, nonostante la scuola sia ritenuta un luogo protetto e la sorveglianza sia curata in ogni sua dimensione giuridica, contrattuale e organizzativa.

Qualora si verificasse un evento lesivo, è indispensabile poter operare con competenza e razionalità evitando reazioni dettate dall'emozionalità e dalla paura. Si rammentano pertanto, quali adempimenti si debbano curare, sia da parte delle istituzioni scolastiche sia da parte dei genitori, al fine di evitare gravi conseguenze e responsabilità connesse al sinistro.

Doveri

In caso di infortunio o malore, anche se di lieve entità, sono obbligatorie: la prestazione di soccorso, l'informazione alla famiglia e, nei casi più gravi, la chiamata del 118. Qualora la famiglia non sia reperibile, in un infortunio grave, un docente accompagnerà l'infortunato in ospedale dopo aver affidato la classe ad un collega ed aver avvertito la dirigenza.

Per prevenire gli infortuni a scuola, inoltre, si ribadisce che tutto il personale ed in particolare i referenti della sicurezza, è tenuto ad effettuare un attento e continuo controllo dei locali e degli impianti negli edifici scolastici e negli spazi esterni.

Ogni possibile fonte di pericolo va comunicata con tempestività alla dirigenza.

Contestualmente, si dovrà intervenire per isolare/rimuovere, anche solo provvisoriamente, la fonte di pericolo rendendola inaccessibile a chiunque.

Relazione

Ogni episodio di infortunio implica l'espletamento di una pratica amministrativa molto complessa. Il personale in assistenza (docente e/o ata) è tenuto alla predisposizione di una relazione dettagliata di quanto accaduto su apposito fac - simile (Modello Denuncia di infortunio) reperibile in ogni plesso. Il modello compilato e firmato in ogni sua parte dovrà essere consegnato in segreteria **il giorno stesso dell'infortunio o comunque non oltre il giorno successivo.**

Informazione/comunicazione

La pratica di infortunio prevede perentorietà dei termini entro cui adempiere per non incorrere in pesanti sanzioni in caso di omissione o ritardata presentazione.

Nei casi più gravi, i genitori dell'alunno infortunato sono tenuti a presentare con urgenza esclusivamente in segreteria l'eventuale certificato medico o certificato di Pronto Soccorso indicante i giorni di prognosi.

Qualora non ricorra la necessità di recarsi in Pronto Soccorso, gli stessi genitori sono invitati a sottoporre comunque i propri figli a visita da parte del medico di famiglia e a darne tempestiva comunicazione in segreteria.

Gli incidenti con prognosi superiore a tre giorni, vanno considerato infortuni sul lavoro e l'istituto deve adempiere alla denuncia obbligatoria alle autorità locali di Pubblica Sicurezza e all'INAIL entro 48 ore dall'arrivo del primo certificato medico.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DON MILANI" DI VERDELLO

VIA DON GIAVAZZI, 26 - 24049 VERDELLO (BG)
TEL. 035 871073 - FAX 035 872821 - C.M. BGIC88700C - C.F.93024450160



bgin88700c@istruzione.it

www.icverdello.edu.it

bgin88700c@pec.istruzione.it

Il rientro a scuola potrà avvenire alla data prevista dal certificato rilasciato dal Pronto Soccorso o da altre autorità sanitarie. Eventuali richieste di rientri anticipati dovranno essere corredate da altro certificato medico anche redatto dal medico di famiglia.

Infine, si ricorda che ogni certificazione medica deve essere consegnata esclusivamente in segreteria. È vietato al personale scolastico prendere in carico tale documentazione.

Le presenti disposizioni sono da adottare, con le dovute modificazioni, anche per infortuni che coinvolgano il personale scolastico

La presente circolare dovrà essere consegnata ai nuovi assunti in corso d'anno.

✂ =====

Tagliando da restituire agli uffici di segreteria **entro e non oltre lunedì 03/10/2022**

Il/la sottoscritto/a _____

docente ata in servizio a tempo _____ presso la scuola _____

1. dichiara di:

a. **aderire** all'assicurazione integrativa e di impegnarsi a versare il **premio di 8,00 verranno fornite successivamente dall'istituto comprensivo.**

a. **non aderire** all'assicurazione integrativa.

data _____ Firma del docente/ATA _____

✂ =====

(solo per nuovi assunti in corso d'anno)

Il/la sottoscritto/a _____

docente ata in servizio a tempo _____ presso la scuola _____

Dichiara:

1. di aver ricevuto la comunicazione avente per oggetto: **assicurazione integrativa a.s. 2022/2023 e procedure in caso di infortunio;**

data _____ Firma del docente/ATA _____